



**civento** Prozessmanager

## civento effizient nutzen

civento ist eine ausgereifte Digitalisierungs-Plattform, die es der modernen Verwaltung erlaubt, umfangreiche Anforderungen effizient und bedarfsgerecht digital abzubilden und zu realisieren.

Um den großen Funktionsumfang möglichst optimal zum Einsatz zu bringen, bedarf es einer fundierten, fachlichen Einarbeitung und Ausbildung.

Die ekom21 hat daher verschiedene civento Qualifizierungen in ihr umfangreiches Schulungs- und Fortbildungs-Angebot integriert. Aktuell umfasst dies neben der hier beschriebenen Fortbildung „civento Prozessmanager“ (CPM) auch die weiterführende Fortbildung „civento Prozessdesigner“ (CPD) und das Seminar „civento für Entscheider“.





# civento Prozessmanager

## Ziele

der Fortbildung CPM

Teilnehmer erlangen die Fähigkeiten, vorhandene civento-Antragsassistenten und -Prozesse an die Anforderungen Ihrer Verwaltung anzupassen und zu administrieren.

Sie erlernen dabei u. a.

- das Antragsdesign,
- die Erstellung einfacher Antragsassistenten,
- die einfache Anpassungen des Prozessdesigns (z.B. Erstellung von Hilfe- und Hinweistexten),
- das Erstellen von Dokumentvorlagen,
- die Definition von Gebührenregeln und das Kontieren,
- die Verwaltung von Benutzern,
- die Definition und Verwaltung von Benutzer-Rollen und Benutzer-Rechten,
- die Administration der Organisationsstruktur

und qualifizieren sich so als Ansprechpartner der Fachämter. Sie sind in der Lage, bei der Einführung von Prozessen zu unterstützen und Einweisungen vorzunehmen.

## Voraussetzungen

Für eine Teilnahme an der Fortbildung CPM sind Vorkenntnisse in den folgenden Bereichen wünschenswert:

- Grundlagen der grafischen Prozessmodellierung
- erweiterte Kenntnisse in Word (Formeln, Serienbrieffunktionen)
- Grundlagen des Verwaltungsrechts





# Übersicht

Fortbildungs-Module + ergänzende Maßnahmen



## 1 **civento Grundschulung für Prozessdesigner und Prozessmanager \***

Vermittlung von civento-Grundkenntnissen

Dauer: 2 aufeinanderfolgende Tage

## 2 **civento Anwendungs-Praxis + Unterstützung**

Hospitation / angeleitete Mitarbeit an civento-Prozessen in der eigenen Verwaltung

Dauer: individuell abzustimmen

## 3 **civento Aufbauschulung für Prozessmanager \***

Vermittlung erweiterter civento-Kenntnisse

Dauer: 1 Tag

## 4 **Weiterführende Maßnahmen**

Open Workspaces, Remote Consulting und Coworking Space

### Open Workspaces

Arbeit an eigenen civento-Prozessen mit Unterstützung unserer civento-Experten

Dauer: 1 Tag

### Remote Consulting

Telefonische/Remote Beratung/Unterstützung durch unsere civento-Profis

Umfang: bis zu 8 Stunden pro Jahr  
(montags bis freitags während der üblichen Geschäftszeiten)

### Coworking Space

Informationsaustausch und gemeinsames Erarbeiten von Lösungen mit Mitarbeitern anderer Kommunen im Digitalisierungscampus an den Standorten der ekom21.

\* Die Schulungen finden in Seminarform in den Akademien der ekom21-Standorte statt.

## 1 civento Grundschulung für Prozessdesigner und Prozessmanager

Vermittlung von civento-Grundkenntnissen

Diese Schulung vermittelt grundlegende Kenntnisse der Strukturen und Inhalte der Digitalisierungsplattform. Teilnehmer erlernen u. a.

- das Arbeiten mit der Fach- und Systemkonfiguration,
- den Aufbau und die Verwendung von Datenmodellen,
- die Modellierung von Antragsformularen,
- die Modellierung von Erfassungsworkflows,
- die Arbeiten mit Subworkflows,
- das Erzeugen von Dokumenten mit Variablen,
- das Arbeiten mit Finanzelementen,
- die Erstellung einfacher CSV-Exporte,
- das Arbeiten mit logischen Ausdrücken und
- die Administration wiederkehrender Aufgaben (Erstellung von Batches).

Ziel der Schulung ist es, den Teilnehmer einen grundlegenden Überblick über die Möglichkeiten und die Bedienung der civento-Plattform zu geben und das selbstständige Erstellen oder Modifizieren einfacher Prozesse zu ermöglichen.

## 2 civento Anwendungs-Praxis + Unterstützung

Hospitation / angeleitete Mitarbeit an civento-Prozessen in der eigenen Verwaltung

Aufbauend auf der Grundschulung erhalten Teilnehmer die Möglichkeit der Hospitation/Mitwirkung bei der Erstellung, Anpassung und Einführung von civento-Prozessen durch Experten der ekom21 in der eigenen Verwaltung.

Die ekom21 stellt hierzu vorhandene Prozesse bereit bzw. bietet die Erstellung und Anpassung individueller civento-Prozesse im Rahmen gesondert zu vereinbarender Dienstleistungspakete an.

## 3 civento Aufbauschulung für Prozessmanager

Vermittlung erweiterter civento-Kenntnisse

Im Rahmen dieser Schulung werden den Teilnehmern u. a. folgende Kenntnisse vermittelt:

- die Erstellung komplexer Dokumentvorlagen
- die Benutzer- und Profilverwaltung
- das Anlegen und Verwalten von Organisationseinheiten

- die Kontierung und die Verwaltung von Gebührenregeln
- Grundlagen der Bedienung der Benutzeroberfläche
- die Einführung von OZG-Prozessen

Ziel dieser Schulung ist es, den Teilnehmern einen erweiterten Überblick über die Möglichkeiten von civento zu geben sowie tiefergehende administrative Fähigkeiten zu vermitteln.

## 4 Weiterführende Maßnahmen

Open Workspaces, Remote Consulting und Coworking Space

### Open Workspaces

Arbeit an eigenen civento-Prozessen mit Unterstützung unserer civento-Experten

Um eigene Prozesse im Beisein und unter Mitwirkung von civento-Experten effizient umzusetzen wird monatlich an jedem ekom21-Standort (Darmstadt, Gießen und Kassel) jeweils ein Open Workspace angeboten.

In den Open Workspaces können die Teilnehmer des Fortbildungsangebotes in den Räumlichkeiten der ekom21 gemeinsam mit unseren civento-Experten an ihren eigenen Prozessen arbeiten und Tipps und Tricks bei der Umsetzung erhalten.

### Remote Consulting

Telefonische/Remote Beratung/Unterstützung durch unsere civento-Profis

Sollten Sie zeitkritische Herausforderungen bei der Umsetzung von civento-Prozessen haben, können Sie mittels telefonischer/Remote-Beratung die civento-Experten der ekom21 in Anspruch nehmen. Sie erhalten individuelle Unterstützung beim Prozessdesign.

### Coworking Space

Informationsaustausch und gemeinsames Erarbeiten von Lösungen mit Mitarbeitern anderer Kommunen im Digitalisierungscampus an den Standorten der ekom21.



# Loslegen – Ihr Weg zum civento Prozessmanager (CPM)

Für weitere Informationen und ein Angebot eines individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Fortbildungspaketes wenden Sie sich bitte an Ihren Kommunalberater oder an unseren Vertriebsinnendienst:

☎ 0641 9830 3511

✉ [vertriebsinnendienst@ekom21.de](mailto:vertriebsinnendienst@ekom21.de)

Bei der Abstimmung von Terminen und Veranstaltungen hilft Ihnen unser Seminarteam weiter:

☎ 0561 204 3711

✉ [seminare@ekom21.de](mailto:seminare@ekom21.de)

<https://www.ekom21.de/seminare>



Die **ekom21 – KGRZ Hessen** ist zertifiziert nach ISO 27001 durch das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik auf Basis von IT-Grundschutz.

Das Druckzentrum und der Fachbereich IT-Produkte sind für ihr Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2015 durch die CertEuropa GmbH zertifiziert.

Die ekom21 verwendet die männliche Substantivform im Plural als geschlechtsneutrale Formulierung. Gemeint sind immer alle Geschlechtsidentitäten.

**ekom21**

📍 **ekom21 – KGRZ Hessen**

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Carlo-Mierendorff-Straße 11

35398 Gießen

[ekom21.de](http://ekom21.de)