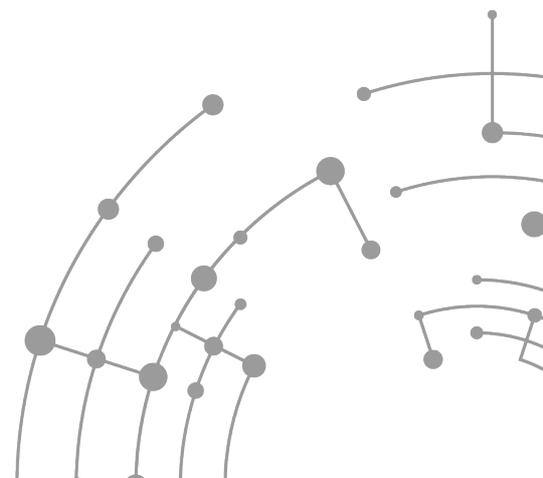




# civento

## LEITFADEN: VORANMELDUNG EINER EHESCHLIEßUNG



# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Schritt für Schritt durch das Antragsportal .....</b>	<b>3</b>
1.1	Aufruf des Online-Services für die Beantragung von Personenstandsurkunden .....	3
1.2	Aufruf der Startseite .....	3
1.3	Anmeldung .....	4
1.4	Eingabe Daten Eheschließende*r 1 .....	4
1.5	Weitere Daten Eheschließende*r 1 .....	5
1.6	Altersprüfung .....	6
1.7	Angaben zur Vorehe / vorherigen Lebenspartnerschaft .....	6
1.8	Datenübernahme bei gleicher Wohnadresse .....	7
1.9	Daten Eheschließende*r 2 .....	7
1.10	Weitere Daten Eheschließende*r 2 .....	7
1.11	Gemeinsame Kinder .....	8
1.12	Angaben zu gemeinsamen Kindern .....	8
1.13	Wunschangaben zur Eheschließung .....	9
1.14	Kontaktperson .....	10
1.15	Möglichkeit des Dokumentenuploads .....	10
1.16	Übersicht der eingegebenen Daten .....	11
1.17	Download der Datenübersicht .....	12
1.18	Automatisierte E-Mail an die Kontaktperson .....	13
<b>2</b>	<b>Schritt für Schritt durch die Sachbearbeitung .....</b>	<b>14</b>
2.1	Anmeldung für die civento-Sachbearbeitung .....	14
2.2	Vorgangssuche .....	15
2.3	Vorgangsansicht .....	15
2.4	Angaben vollständig? .....	16
2.4.1	Ja .....	16
2.4.2	Nein .....	17
2.5	Checkliste bearbeitet .....	17
2.6	Rückmeldung Bürger .....	20
2.6.1	Unterlagen liegen vor .....	20
2.6.2	Bürger hat Rückfrage .....	20
2.7	Terminvorschlag an den Bürger .....	21
2.8	Prüfen der Daten .....	22
2.9	Antragsteller bzgl. fehlender Angaben informieren .....	22
2.10	Warten auf Rückmeldung des Kunden .....	23

# 1 Schritt für Schritt durch das Antragsportal

## 1.1 Aufruf des Online-Services für die Beantragung von Personenstandsunterlagen

Die antragstellende Person ruft den Online-Service zur Voranmeldung einer Eheschließung über einen Link auf der kommunalen Website Ihres Standesamtes auf. Der Link, den Sie dazu auf Ihrer Website hinterlegen müssen, setzt sich folgendermaßen zusammen:

[https://portal-civ.ekom21.de/civ.public/start.html?oe=00.00.Kommunen Kürzel. Kürzel Des Standesamts & mode=cc&cc\\_key=Voranmeldung Eheschliessung](https://portal-civ.ekom21.de/civ.public/start.html?oe=00.00.Kommunen Kürzel. Kürzel Des Standesamts & mode=cc&cc_key=Voranmeldung Eheschliessung)

Ihren individuellen Link kann Ihr/e Digitalisierungsbeauftragte/r auf dem OZG-Dashboard generieren. Mehr Informationen dazu findet er/sie auf der Seite <https://ozg.intern.ekom21.de/faq> unter der Frage „Wie funktioniert die Übernahme eines Prozesses für die Kommune?“.

Zu Testzwecken können Sie sich den Prozess unter folgendem Link bei der fiktiven Stadt Schönwetter anschauen (**Achtung:** Der Link ist für die Kommune zum Testen vorgesehen (nicht zur Veröffentlichung):

[https://portal-civ-qs.ekom21.de/civ-public/start.html?oe=00.00.98&mode=cc&cc\\_key=Voranmeldung Eheschliessung](https://portal-civ-qs.ekom21.de/civ-public/start.html?oe=00.00.98&mode=cc&cc_key=Voranmeldung Eheschliessung)

## 1.2 Aufruf der Startseite

Auf der Startseite werden den Eheschließenden allgemeine Information zum Prozess und dessen Ablauf mitgeteilt. In diesem Rahmen steht ebenso die Datenschutzerklärung zur Verfügung.

## Voranmeldung Eheschließung

**1 Start**

**Willkommen bei der Online-Voranmeldung Eheschließung**

Über diesen Online-Service können Sie uns Daten und Dokumente für die Anmeldung Ihrer Eheschließung vorab übermitteln, wenn einer von Ihnen seinen gewöhnlichen Aufenthalt im Zuständigkeitsbereich unseres Standesamtsbezirkes hat. Die Voraussetzungen für die Eheschließung sind vom Standesamt zu prüfen.

Nach Eingang des Antrages kontaktieren Sie die Mitarbeiter/innen des Standesamtes per Telefon oder E-Mail, um die nächsten Schritte zu besprechen und einen persönlichen Termin zur Anmeldung Ihrer Eheschließung zu vereinbaren. Bei diesem müssen Dokumente im Original vorgelegt werden. Die individuellen Unterlagen teilt Ihnen das Standesamt aufgrund Ihrer Voranmeldung mit.

Bitte halten Sie Ihre persönlichen Daten für beide Personen bereit.

Im Prozess benötigen Sie unter anderem folgende Angaben:

1. Angaben zu Vorehen bzw. vorangegangenen eingetragenen Lebenspartnerschaften
2. Angaben zu gemeinsamen Kindern (sofern vorhanden)
3. Angabe des gewünschten Standesamts und Wunschtermins der Eheschließung (sofern das Standesamt diese Möglichkeit anbietet)

Dieser Prozess umfasst bis zu 16 Bildschirmseiten

**Hinweis**

Sie haben die Möglichkeit, unverbindlich bereits vorliegende Dokumente, wie z.B. Identitätsnachweise, Nachweise zur Staatsangehörigkeit, Meldebescheinigungen, Urkunden und sonstige Unterlagen zu übermitteln. Sie können vorbereitete Word- und PDF-Dokumente oder Bilddateien (JPG, TIFF und PNG) hochladen.

**Datenschutzerklärung**

### 1.3 Anmeldung

Sofern die antragstellende Person sich bereits für die Nutzung des hessischen Bürger- und Servicekontos registriert hat, kann sie ihre Zugangsdaten hier nutzen. Anderenfalls muss die antragstellende Person ohne Nutzerkonto fortfahren und im nächsten Schritt ihre vollständigen Daten eingeben.

### 1.4 Eingabe Daten Eheschließende\*r 1

Die Daten des/der Eheschließenden 1 sind einzugeben. Pflichtfelder sind mit einem Stern gekennzeichnet.

**Info:** Im Antragsportal wird nicht vorgegeben, wessen Daten unter Eheschließende\*r 1 und unter Eheschließende\*r 2 einzugeben sind. Bei verschiedenen geschlechtlichen Ehen werden die Daten jedoch immer so an Autista übermittelt, dass an erster Stelle die Daten des Mannes und an zweiter Stelle die Daten der Frau in den Vorgang für die Anmeldung der Eheschließung (EA) übernommen werden.



## 1.6 Altersprüfung

Da die Eheschließung erst mit vollendetem 18. Lebensjahr möglich ist, ist für das Geburtsdatum der Eheschließenden eine Altersprüfung hinterlegt.

Voranmeldung Eheschließung

- 1 Start
- 2 Eheschließende\*r 1
- 3 Weitere Daten Eheschließende\*r 1
- 4 Altersprüfung

Eine Eheschließung ist erst mit vollendetem 18. Lebensjahr möglich.

ZURÜCK
WEITER

## 1.7 Angaben zur Vorehe / vorherigen Lebenspartnerschaft

Die Daten zur Vorehe oder zur vorherigen Lebenspartnerschaft des/r Eheschließenden 1 werden eingetragen. Über den *Stift* können die Daten bearbeitet werden.

**Angaben zu Vorehen / Lebenspartnerschaften Eheschließende\*r 1**

Bitte hier die Daten Ihrer letzten Ehe bzw. eingetragenen Lebenspartnerschaft, die in Deutschland geschlossen wurde, eingeben und

DATUM DER EHE SCHLIEßUNG / BEGRÜNDUNG LEBENS PARTNERSCHAFT	STANDESAMT / BEHÖRDE	ORT DER EHE SCHLIEßUNG / BEGRÜNDUNG LEBE

ⓘ Zum Bearbeiten klicken Sie bitte auf das blau-weiße Stiftsymbol in der Liste.

⚠ Wenn Sie auf "ZURÜCK" klicken, werden die Angaben in der Liste gelöscht!

**Bitte hier die Daten Ihrer letzten Ehe bzw. eingetragenen Lebenspartnerschaft, die in Deutschland geschlossen wurde, eingeben und bearbeiten**

Datum der Eheschließung / Begründung Lebenspartnerschaft

07.07.2017

---

Standesamt / Behörde

Standesamt Testgemeinde

---

Ort der Eheschließung / Begründung Lebenspartnerschaft

Testgemeinde

---

Staat der Eheschließung / Begründung Lebenspartnerschaft

Deutschland ▾

---

Art der Auflösung der vorherigen Ehe / Lebenspartnerschaft

Scheidung ▾

## 1.8 Datenübernahme bei gleicher Wohnadresse

Haben die Eheschließender dieselbe Wohnadresse, werden die Daten für den/die Eheschließenden 2 mit Antwort „Ja“ übernommen.

5 Frage

Sind die Adressen beider Personen gleich?

Ja

Nein

ZURÜCK WEITER

## 1.9 Daten Eheschließende\*r 2

Die Daten des/der Eheschließenden 2 sind einzugeben.

6 Daten Eheschließende\*r 2

**Eheschließende\*r 2**

**Bitte geben Sie hier die persönlichen Daten der zweiten Person ein**

Anrede\*

Frau

Name\* Vorname\*

Testfrau Thea

Straße/Postfach\* Hausnummer\* Zusatz

Teststraße| 11 a

Postleitzahl\* Ort\*

65431 Schönwetter am Berg

Telefonnummer\*

0641 1234567

E-Mail-Adresse\*

thea@test.de

Geschlecht\*

weiblich

## 1.10 Weitere Daten Eheschließende\*r 2

Weitere Daten des/der Eheschließenden 2 sind einzugeben.

**7 Weitere Daten Eheschließende\*r 2**

**Bitte geben Sie hier weitere Daten der zweiten Person ein**

Geburtsdatum\* 02.02.1992 Geburtsname

Geburtsort\* Mustergemeinde Geburtsland Italien

Staatsangehörigkeit\* italienisch Weitere Staatsangehörigkeit

Wenn Sie in Deutschland geboren sind, tragen Sie dies bitte nicht hier ein!

Waren Sie bereits verheiratet oder in einer eingetragenen Lebenspartnerschaft?\* nein

### 1.11 Gemeinsame Kinder

Die Anzahl der gemeinsamen Kinder ist einzugeben. Das Feld ist mit „0“ vorbelegt.

**Voranmeldung Eheschließung**

5 Frage

6 Daten Eheschließende\*r 2

7 Weitere Daten Eheschließende\*r 2

**8 Gemeinsame Kinder**

Anzahl der gemeinsamen Kinder\* 1

### 1.12 Angaben zu gemeinsamen Kindern

Die Daten der gemeinsamen Kinder können eingegeben werden. Über den *Stift* werden die Daten bearbeitet.

**9 Angaben zu gemeinsamen Kindern**

Bitte hier die Daten der gemeinsamen Kinder eingeben und

VORNAME	FAMILIENNAME	GEBURTSDATUM	GEBURTSORT	GEBURTSLAND
<p></p> <p></p> <p><small>ⓘ Zum Bearbeiten klicken Sie bitte auf das blau-weiße Stiftsymbol in der Liste.</small></p> <p><b>⚠ Wenn Sie auf "ZURÜCK" klicken, werden die Angaben in der Liste gelöscht!</b></p>				

**Bitte hier die Daten der gemeinsamen Kinder eingeben und bearbeiten**

Vorname  
Terese

Familienname  
Testfrau

Geburtsdatum  
09.09.2019

Geburtsort  
Schönwetter am Berg

Geburtsland  
Deutschland

### 1.13 Wunschangaben zur Eheschließung

Wunschort und Wunschtermin für die Eheschließung können hier angegeben werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass der Wunschtermin für die Eheschließung noch keine verbindliche Terminvereinbarung ist.

Beim Feld „Wunschort der Eheschließung“ ist eine Auswahlliste hinterlegt, die den Ort des Standesamtes (eigene Gemeinde/Stadt) sowie die Auswahl „anderes Standesamt“ enthält.

Bei einigen Standesamtsbezirken wurden weitere mögliche Eheschließungsorte hinterlegt, deshalb sollte bei Standesamtsbezirken überprüft werden, ob alle Orte eingetragen sind, in denen Eheschließungen aktuell durchgeführt werden.

**10 Wunschangaben zur Eheschließung**

Nach der persönlichen Anmeldung der Eheschließung beim Standesamt und der anschließenden verbindlichen Prüfung der Ehevoraussetzungen durch das Standesamt hat diese eine Gültigkeit von 6 Monaten. Binnen diesem Zeitraum muss die Eheschließung erfolgen. Die Ehe kann dann bei jedem deutschen Standesamt geschlossen werden.

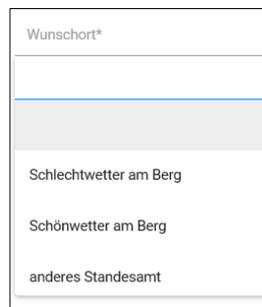
Wunschort der Eheschließung  
Schönwetter am Berg

Wunschtermin der Eheschließung  
21.11.2020

ZURÜCK WEITER

Wird „anderes Standesamt“ ausgewählt, d. h. die Eheschließenden wollen bei einem anderen Standesamt als dem Standesamt der Anmeldung heiraten, steht das Feld Wunschtermin nicht zur Verfügung. Das Standesamt kann auch entscheiden, dass der Wunschtermin der Eheschließung grundsätzlich nicht eingegeben werden kann. Dies muss dann in den Voreinstellungen von civento

entsprechend eingetragen werden (siehe gesondertes Dokument „Vorgangseinstellungen Voranmeldung Eheschließung“).



Wunschort\*

Schlechtwetter am Berg

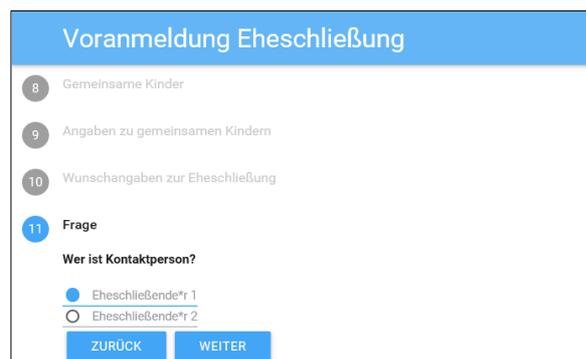
Schönwetter am Berg

anderes Standesamt

### 1.14 Kontaktperson

Eine\*r der Eheschließenden ist als Kontaktperson anzugeben.

E-Mails, die aus civento versendet werden, werden an die E-Mail-Adresse der ausgewählten Kontaktperson versendet.



Voranmeldung Eheschließung

8 Gemeinsame Kinder

9 Angaben zu gemeinsamen Kindern

10 Wunschangaben zur Eheschließung

11 Frage

Wer ist Kontaktperson?

Eheschließende\*r 1

Eheschließende\*r 2

ZURÜCK WEITER

### 1.15 Möglichkeit des Dokumentenuploads

Falls den Eheschließenden bereits Dokumente vorliegen, die für die Anmeldung der Eheschließung relevant sind, können sie diese hier hochladen.

Der Dokumenten-Upload ist keine Pflicht.

Die Dokumente helfen dem Standesamt gegebenenfalls, zu beurteilen, welche weiteren Unterlagen bei der Anmeldung im Standesamt nötig sind.

Voranmeldung Eheschließung

9 Angaben zu gemeinsamen Kindern

10 Wunschangaben zur Eheschließung

11 Frage

**12 Möglichkeit des Dokumentenuploads**

Auf der folgenden Seite haben Sie die Möglichkeit, Dokumente und Unterlagen hochzuladen, damit wir diese vorab prüfen können. Ein Dokumentenupload ist nicht verpflichtend. Wir werden Ihnen aufgrund der von Ihnen übermittelten Daten mitteilen, welche Dokumente Sie zur Anmeldung der Eheschließung mitbringen sollen und uns diesbezüglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

ZURÜCK
WEITER

Der Dokumentenupload ist in verschiedene Bereiche untergliedert:

- Identitätsnachweis
- Nachweis Staatsangehörigkeit
- Meldebescheinigung
- Urkunden
- Sonstige Unterlagen

**Identitätsnachweise (Personalausweis, Reisepass, Identitätskarte für EU-Staatsangehörige)**  
Bitte laden Sie das Dokument 'Identitätsnachweise (Personalausweis, Reisepass, Identitätskarte für EU-Staatsangehörige)' hoch.

HOCHLADEN
MUSTER\_PERSONALAUSSWEIS.JPG


**Nachweise zur Staatsangehörigkeit**  
(außer Personalausweis, Reisepass und Identitätskarte für EU-Staatsangehörige wie z.B. Reiseausweis für Flüchtlinge, Asylberechtigte, Staatenlose, Einbürgerungsurkunden, Staatsangehörigkeitsausweise)

HOCHLADEN

**Meldebescheinigungen (Meldebescheinigung zur Vorlage beim Standesamt)**  
Bitte laden Sie das Dokument 'Meldebescheinigungen (Meldebescheinigung zur Vorlage beim Standesamt)' hoch.

HOCHLADEN

**Urkunden (bzgl. Geburt, Ehe, Lebenspartnerschaft, Sterbefall, Scheidung etc.)**  
Bitte laden Sie das Dokument 'Urkunden (bzgl. Geburt, Ehe, Lebenspartnerschaft, Sterbefall, Scheidung etc.)' hoch.

HOCHLADEN
EHEURKUNDE\_BLANKO.PDF


**sonstige Unterlagen**  
Bitte laden Sie das Dokument 'sonstige Unterlagen' hoch.

HOCHLADEN

## 1.16 Übersicht der eingegebenen Daten

Vor dem Übermitteln der eingegebenen Daten an das Standesamt erhalten die Eheschließenden eine Datenübersicht zur Überprüfung.

Voranmeldung Eheschließung

- 10 Frage
- 11 Möglichkeit des Dokumentenuploads
- 12 Anlagen
- 13 **Übersicht der eingegebenen Daten**  
Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. Nach dem Bestätigen durch "Weiter" werden die Daten an die Verwaltung übersendet.

Nachfolgend ist ein Ausschnitt der Datenübersicht zu sehen.

**☰ Daten Eheschließende\*r 1**

Eheschließende\*r 1

**Bitte geben Sie hier die persönlichen Daten der ersten Person ein**

<b>Herr Max Mustermann</b>	☎	0641 1234567
Teststraße 11 a	✉	
65431 Schönwetter am Berg		
Geschlecht		männlich

**☰ Weitere Daten Eheschließende\*r 1**

Weitere Daten Eheschließende\*r 1

Geburtsdatum	01.01.1990
Geburtsort	Musterstadt
Staatsangehörigkeit	deutsch
Waren Sie bereits verheiratet oder in einer eingetragenen Lebenspartnerschaft?	ja
Familienstand	geschieden
Anzahl der Vorehen	1
Anzahl der vorherigen eingetragenen Lebenspartnerschaften	0
Wurde die letzte Vorehe / eingetragene Lebenspartnerschaft vor einem deutschen Standesamt geschlossen?	Ja

Über **Weiter** wird die Voranmeldung übermittelt, Änderungen sind dann nicht mehr möglich.

**☰ Wunschangaben zur Eheschließung**

Wunschangaben zur Eheschließung

Wunschort der Eheschließung	Schönwetter am Berg
Wunschtermin der Eheschließung	21.11.2020

**Bitte beachten Sie:** der von Ihnen angegebene Wunschtermin ist noch keine verbindliche Terminvereinbarung. Das Standesamt prüft diesen und gibt Ihnen eine Rückmeldung, ob an diesem Termin die Eheschließung stattfinden kann.

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. Nach dem Bestätigen durch "Weiter" werden die Daten an die Verwaltung übersendet.

ZURÜCK
WEITER

## 1.17 Download der Datenübersicht

Die Daten werden ans Standesamt übermittelt. Die Eheschließenden erhalten die Möglichkeit, eine Übersicht der angegebenen Daten herunter zu laden.

**15** Vielen Dank für die Nutzung des Online-Services

Die Daten wurden an das Standesamt gesendet.

Nach der Datenprüfung werden wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen und die erforderlichen Unterlagen, welche zur Eheschließung benötigt werden, mitteilen.

Bitte warten Sie mit der Besorgung der Unterlagen bis wir Ihnen mitgeteilt haben, welche für Ihren individuellen Fall erforderlich sind, um unnötige Kosten und Missverständnisse zu vermeiden.

Dateiname

[BestaetigungVoranmeldungEheNeu](#)

Die Datenübersicht enthält alle Daten, die von den Eheschließenden zuvor eingegeben wurden.

In der Abbildung ist ein Ausschnitt der Datenübersicht zu sehen.

Herr Max Mustermann Teststraße 11 a 65431 Schönwetter am Berg	Standesamt Schönwetter am Berg Tel.: 05612040 Datum: 04.09.2020
<b>Eingangsbestätigung</b>	
Sehr geehrter Herr Mustermann,	
hiermit erhalten Sie die Bestätigung, dass der folgende Antrag bei uns eingegangen ist:	
Vorgang:	Voranmeldung Eheschließung
Vorgangs-ID:	20.14459
Eingangsdatum:	04.09.2020
Sie haben in Ihrem Antrag folgende Angaben gemacht:	
<b>Ihre Angaben:</b>	
<b>Zur beabsichtigten Eheschließung:</b>	
Wunschtermin:	21.11.2020 <small>Bitte beachten Sie: Der von Ihnen angegebene Wunschtermin ist noch keine verbindliche Terminvereinbarung. Das Standesamt prüft diesen und gibt Ihnen eine Rückmeldung, ob an diesem Termin die Eheschließung stattfinden kann.</small>
Wunschort:	Schönwetter am Berg
Kontaktperson und Daten:	Mustermann Max, Teststraße 11a 65431 Schönwetter am Berg, 01.01.1990
<b>Eheschließend/r 1:</b>	
Familienname:	Mustermann
Geburtsname:	
Vorname/n:	Max
Geschlecht:	männlich
Familienstand:	geschieden
Geburts-tag, -ort und -land:	01.01.1990, Musterstadt,
Staatsangehörigkeit/en:	deutsch
Adresse:	Teststraße 11 65431 Schönwetter am Berg

### 1.18 Automatisierte E-Mail an die Kontaktperson

Mit Übergabe der Daten an das Standesamt wird außerdem automatisiert eine E-Mail an die E-Mail-Adresse der angegebenen Kontaktperson versendet. Dies gilt allerdings nur, sofern die digitale Sachbearbeitung genutzt wird (siehe gesondertes Dokument „Vorgangseinstellungen Voranmeldung Eheschließung“).

Über den Link in der E-Mail gelangt sie mit ihren Zugangsdaten (Vorgangskennung und Geburtsdatum der Kontaktperson) in einen geschützten Bereich. Hier steht die Datenübersicht nochmals zum Download bereit.



## 2 Schritt für Schritt durch die Sachbearbeitung

### 2.1 Anmeldung für die civento-Sachbearbeitung

Der Aufruf der civento-Sachbearbeitung erfolgt über folgenden Link:

<https://civ.intern.ekom21.de/civ/start.html>

Für die Benutzeranmeldung gibt die sachbearbeitende Person die zugewiesene ekom21-Benutzerkennung und das entsprechende Passwort ein.

Benutzeranmeldung

Benutzerdaten

Benutzername

Passwort

Melden Sie sich an, indem sie Ihren Benutzernamen (Login) und Passwort eingeben. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe.

Ok Abbrechen

Sollte die sachbearbeitende Person Probleme mit der Anmeldung haben, steht ihr der ekom21-Kundenservice zur Verfügung:

- Tel: 06151 704-3744
- E-Mail: [kundenservice@ekom21.de](mailto:kundenservice@ekom21.de)

**Bitte beachten Sie:** Sie können die im Folgenden beschriebene digitale Sachbearbeitung nur nutzen, wenn Ihr/e Digitalisierungsbeauftragte/r diese in den Vorgangseinstellungen aktiviert hat (siehe gesondertes Dokument „Vorgangseinstellungen Voranmeldung Eheschließung“). Des Weiteren muss Ihre Kommune den Bereitstellungsprozess durchlaufen haben. Andernfalls arbeiten Sie mit dem reduzierten OZG-Profil, mit dem die sachbearbeitende Person den gestellten Antrag lediglich aus dem

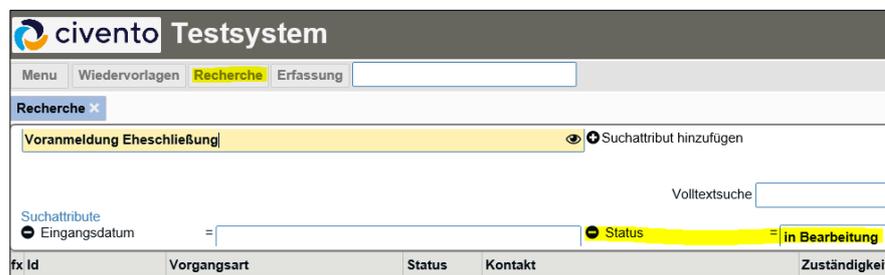
OZG-Postkorb herunterlädt und ihn außerhalb von civo to bearbeitet (siehe gesondertes Dokument „Profile OZG-Profil und Sachbearbeiterprofil“).

## 2.2 Vorgangssuche

Über die Recherche kann die sachbearbeitende Person nach Vorgängen suchen. Sie kann sich alle Vorgänge anzeigen lassen, für die Berechtigungen erteilt worden sind. Sie kann auch Vorgänge nach verschiedenen Kriterien filtern und kombinieren.

Sollen nur neu eingegangene bzw. noch zu bearbeitende Vorgänge in der Ergebnisliste angezeigt werden, wählt die sachbearbeitende Person das Suchattribut *Status* „in Bearbeitung“.

Mit Doppelklick auf die Vorgangs-ID öffnet sie den Vorgang.



fx Id	Vorgangsart
20.14459	Standesamtsvorgänge
04.09.2020	Voranmeldung Eheschließung

## 2.3 Vorgangsansicht

Beim Öffnen eines Vorgangs ist der Reiter „Übersicht“ voreingestellt.

Das Vorgangsfenster gliedert sich in drei Bereiche:

Im linken Bereich befinden sich

- der Bearbeitungsstatus,
- die Antragsdaten und
- der Verlauf des Vorgangs.

Der mittlere Bereich enthält

- Informationen zur Kommunikation,
- die Daten der Eheschließende und
- **die offenen Aufgaben, welche zur Bearbeitung durch das Standesamt anstehen.**

Im rechten Bereich stehen die im Vorgang gespeicherten Dokumente bereit wie zum Beispiel die Datenübersicht, die die Eheschließenden als Download erhalten haben, oder hochgeladene Dokumente. Zwischen den Dokumenten kann gewechselt werden. Es stehen verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Die Dokumente sind auch unter dem Reiter „Dokumente“ einzusehen.

## 2.4 Angaben vollständig?

Die erste anstehende Aufgabe für den Prozess der Voranmeldung Eheschließung ist:  
**Angaben vollständig?**

Das Standesamt prüft, ob alle Angaben vollständig sind, um den Eheschließenden eine Rückmeldung zu geben, welche Unterlagen zur Anmeldung im Standesamt vorzulegen sind.

Zur Aufgabe **Angaben vollständig?** gibt es zwei Entscheidungsmöglichkeiten:

- **Ja**
- **Nein**

### 2.4.1 Ja

Mit der Entscheidung „Ja“ folgt die Aufgabe **Checkliste bearbeitet** (siehe Abschnitt 2.5).

## 2.4.2 Nein

Mit der Entscheidung „Nein“ startet ein Kommunikationsworkflow, um Daten nachzufordern. Anschließend folgt die Aufgabe **Antragsteller bzgl. fehlender Angaben informieren** (siehe Abschnitt 2.9).

## 2.5 Checkliste bearbeitet

Mit der Entscheidung, dass die Angaben vollständig sind (siehe Abschnitt 2.4), folgt die Aufgabe **Checkliste bearbeitet**.

Im rechten Dokumentenfenster wird die zu bearbeitende Checkliste angezeigt.

Mit Klick auf das Stiftsymbol (roter Pfeil) öffnet sich die Checkliste (Word-Datei) zur Bearbeitung.

The screenshot shows two windows. The left window, titled 'Partner 1', contains a form for entering personal data. The right window displays a checklist titled 'Checkliste der vorzulegenden Unterlagen im Rahmen der Anmeldung der Eheschließung'.

**Partner 1 Form Data:**

- Anrede: Herr
- Name: Mustermann
- Vorname: Max
- Akademischer Grad: (empty)
- Straße/Postfach\* / Hausnummer / Hausnr.: Teststraße 11 a
- Postleitzahl\* / Ort\*: 65431 Schönwetter am Be

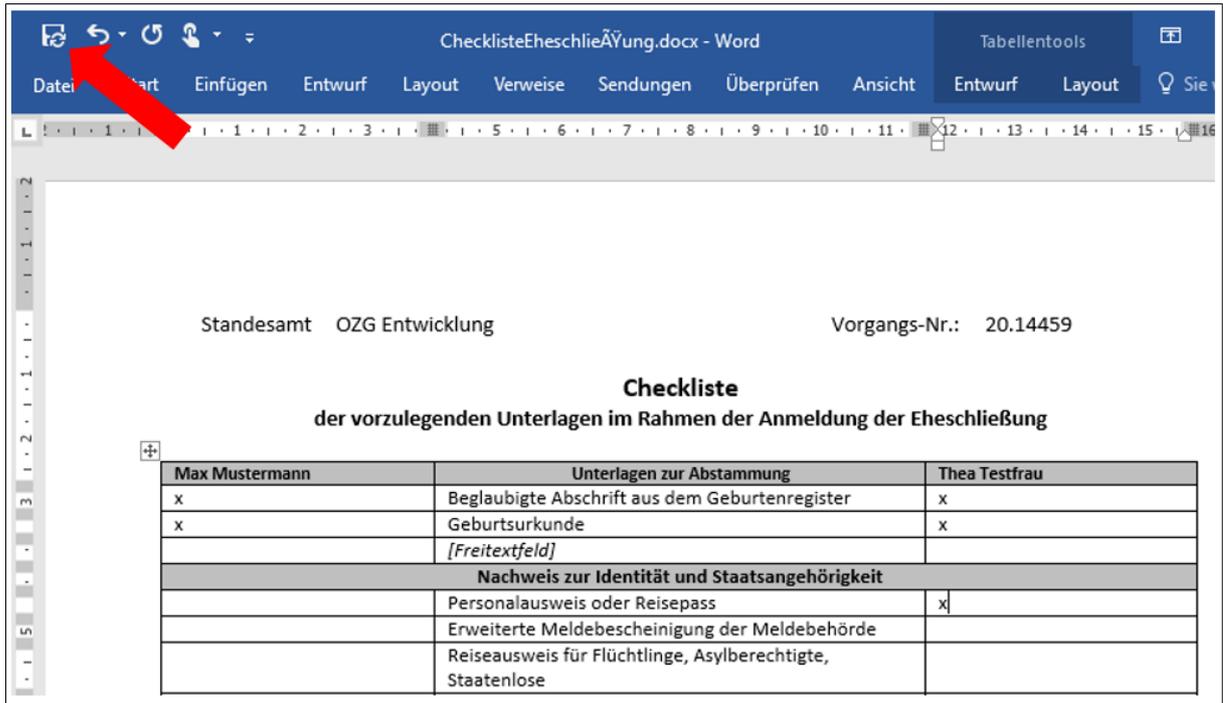
**Checklist Table:**

Max Mustermann	Unterlagen zur Abstammung	Thea Testfrau
	Beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenregister	
	Geburtsurkunde	
	[Freitextfeld]	
	<b>Nachweis zur Identität und Staatsangehörigkeit</b>	
	Personalausweis oder Reisepass	
	Erweiterte Meldebescheinigung der Meldebehörde	
	Reiseausweis für Flüchtlinge, Asylberechtigte, Staatenlose	
	Einbürgerungsurkunde	
	Staatsangehörigkeitsausweis	
	Identitätskarte oder Reisepass für EU-Staatsangehörige	
	Registerschein und Vertriebenenausweis	
	[Freitextfeld]	
	<b>Unterlagen zu Vorehen</b>	
	Eheurkunde	
	Beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister	
	Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk	
	Anerkennung eines ausländischen Urteils durch die Landesjustizverwaltung bzw. das Oberlandesgericht	
	Nachweis der Anerkennung der ausländischen Scheidung im Heimatland	
	Sterbeurkunde des verstorbenen Ehegatten	
	[Freitextfeld]	

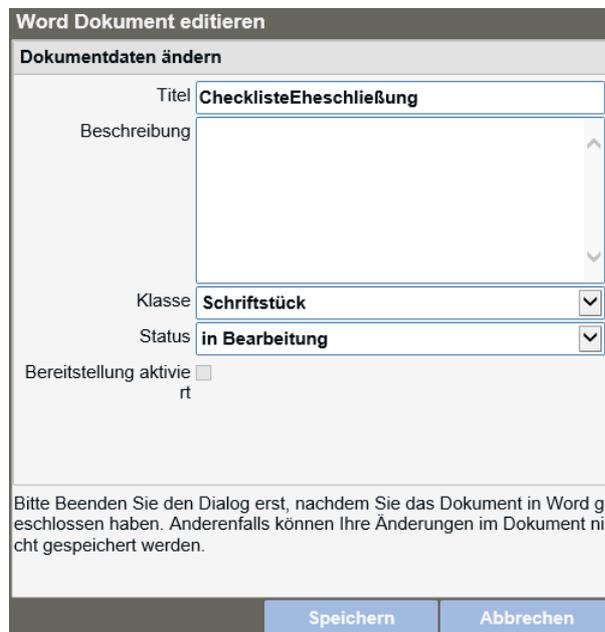
The bottom of the checklist window shows a Word document viewer toolbar with a red arrow pointing to the 'edit' icon (a pencil).

Die Checkliste wird bearbeitet und gespeichert (roter Pfeil).

Im Folgenden finden Sie einen Ausschnitt aus der Checkliste.



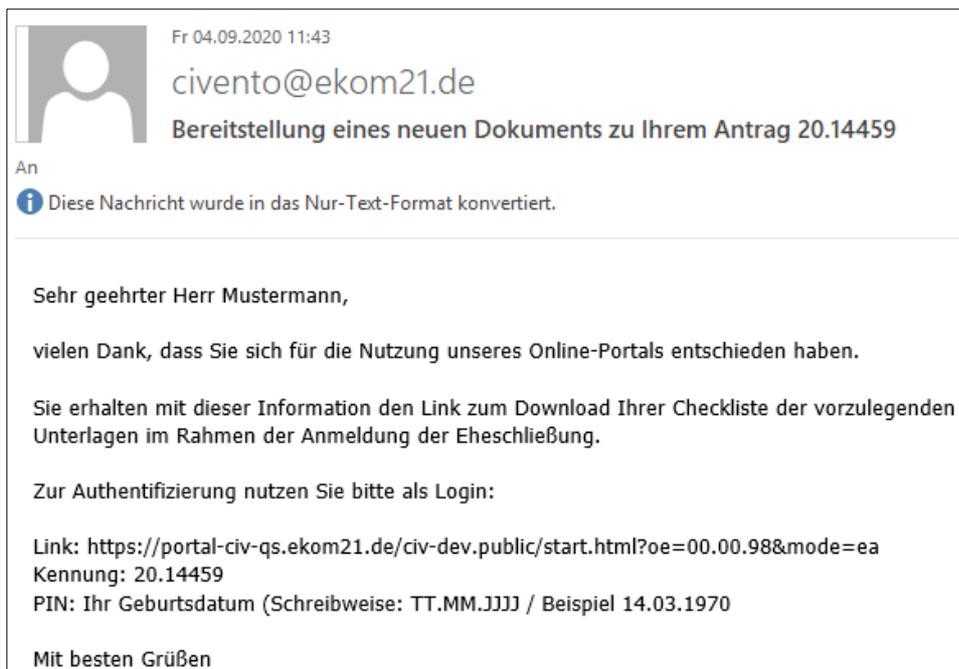
Mit Speichern im Fenster **Word Dokument editieren** wird die bearbeitete Checkliste auch im Vorgang gespeichert.



Mit Klick auf **Öffnen** und **Erledigt** ist die Bearbeitung der Checkliste abgeschlossen.

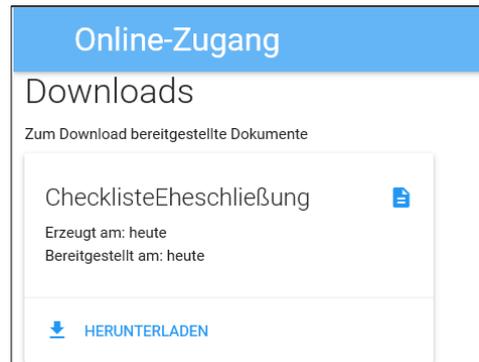
<p><b>offene Aufgaben</b></p> <p><b>Checkliste bearbeitet</b> <span style="float: right; background-color: yellow;">Offnen</span></p> <p>✓ Zuständigkeit: StandesamtsPortal Schönwetter am Berg / [REDACTED]</p> <p>Checkliste wurde von Ihnen angepasst.</p>	<p><b>Aufgabe abschließen</b></p> <p>Titel: <input type="text" value="Checkliste bearbeitet"/></p> <p>Kommentar: <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <span style="background-color: yellow;">Erledigt</span> <span style="margin-left: 20px;">Abbrechen</span> </p>
---	---

civento versendet daraufhin automatisch eine E-Mail an die Kontaktperson. Die Eheschließenden werden darin informiert, dass die Checkliste über die vorzulegenden Unterlagen nun im geschützte Bereich zur Verfügung steht.



Über den Link in der E-Mail gelangen die Eheschließenden zum geschützten Bereich, in dem die Checkliste zum Herunterladen bereitsteht.

Die Anmeldung erfolgt über die Vorgangskennung und das Geburtsdatum. Die Eheschließenden laden sich die Checkliste herunter.



Auf der Checkliste werden die Eheschließenden darum gebeten, sich telefonisch oder per E-Mail an das Standesamt zu wenden:

- Falls Rückfragen bestehen
- Sobald alle Unterlagen vollständig vorliegen

Es folgt die Aufgabe **Rückmeldung Bürger** (siehe Abschnitt 2.6).

## 2.6 Rückmeldung Bürger

Nachdem den Eheschließenden die Checkliste der vorzulegenden Unterlagen übermittelt wurde (siehe Abschnitt 2.5), lautet die nächste Aufgabe in der Vorgangsbearbeitung „Rückmeldung Bürger“

Es gibt hier zwei Entscheidungen:

- **Unterlagen liegen vor**
- **Bürger hat Rückfrage**

### 2.6.1 Unterlagen liegen vor

Die Eheschließenden haben dem Standesamt telefonisch oder per E-Mail mitgeteilt, dass alle für die Anmeldung der Eheschließung benötigten Unterlagen vorliegen.

Es folgt die Aufgabe **Terminvorschlag an den Bürger** (siehe Abschnitt 2.7).

### 2.6.2 Bürger hat Rückfrage

Mit der Entscheidung „Bürger hat Rückfrage“ öffnet sich der civento-Kommunikationsworkflow. Hier kann eine E-Mail an die Kontaktperson verfasst und versendet oder eine Telefonnotiz nach einem Telefonat vermerkt werden.

Nach Klärung der Rückfragen folgt die Aufgabe **Terminvorschlag an den Bürger** (siehe Abschnitt 2.7)

## 2.7 Terminvorschlag an den Bürger

Wenn die Eheschließenden zurückgemeldet haben, dass alle Unterlagen vorliegen (siehe Abschnitt 2.6), schlägt das Standesamt den Eheschließenden einen Termin für die Anmeldung der Eheschließung im Standesamt vor. In der Aufgabe **Terminvorschlag an den Bürger** öffnet sich mit Klick auf **Öffnen** der civento-Kommunikationsworkflow.



Die E-Mail-Adresse der Kontaktperson ist vorgelegt.

Kommunikationsworkflow: 20.14459 (Mustermann) x	
Empfänger	Auswahl der Kommunikationsart
An Max Mustermann (max@muster.de)	Auswahl <b>Email</b> Dokumente anfordern <input type="checkbox"/>

Mit Klick auf **Weiter** öffnet sich das E-Mail-Fenster.

Ein Textbaustein für die E-Mail zur Terminvereinbarung ist vorgelegt, das Datum kann eingegeben und der Text ergänzt werden.

Mit Klick auf Absenden wird die E-Mail an die Kontaktperson versendet.

Kommunikationsworkflow: 20.14459 (Mustermann) x	
Email	
Betreff	Voranmeldung Eheschließung (20.14459)
Text	<p>Wir möchten Ihnen folgenden Termin für die Anmeldung der Eheschließung   vorschlagen:</p> <p><b>XX.XX.XXXX</b></p>

Im Anschluss erhalten die Eheschließenden eine E-Mail mit dem Terminvorschlag des Standesamtes, nach der diese mit dem Standesamt in Kontakt treten können.



Es folgt die Aufgabe **Prüfen der Daten** (siehe Abschnitt 2.8).

## 2.8 Prüfen der Daten

Im Anschluss an den Terminvorschlag an die Bürger (siehe Abschnitt 2.7) folgt die Aufgabe **Prüfen der Daten**.

Mit Abschluss dieser Aufgabe werden die Daten an Autista übergeben.

Im Bereich **letzte Nachrichten** erscheint daraufhin der Hinweis „XTA-Datenexport – die XTA-Daten wurden exportiert“.

In der civento-Sachbearbeitung stehen nun keine weiteren Aufgaben mehr an.

Maximal 20 Minuten später sollte die Mitteilung über die Voranmeldung einer Eheschließung im Autista-Posteingang angekommen sein.

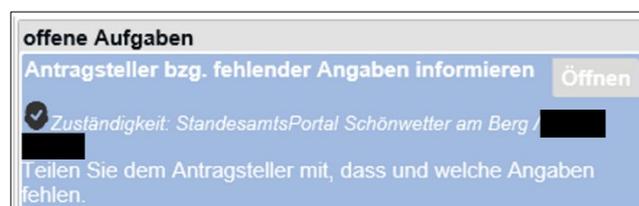
Über den Button **Übernehmen** werden die Daten von dort in den Vorgang für die Anmeldung der Eheschließung (EA) des Fachverfahrens übernommen.



## 2.9 Antragsteller bzw. fehlender Angaben informieren

Wenn die Angaben nicht vollständig sind (siehe Abschnitt 2.4), folgt die Aufgabe **Antragsteller bzw. fehlender Angaben informieren**.

Mit Klick auf „Öffnen“ öffnet sich der civento-Kommunikationsworkflow.

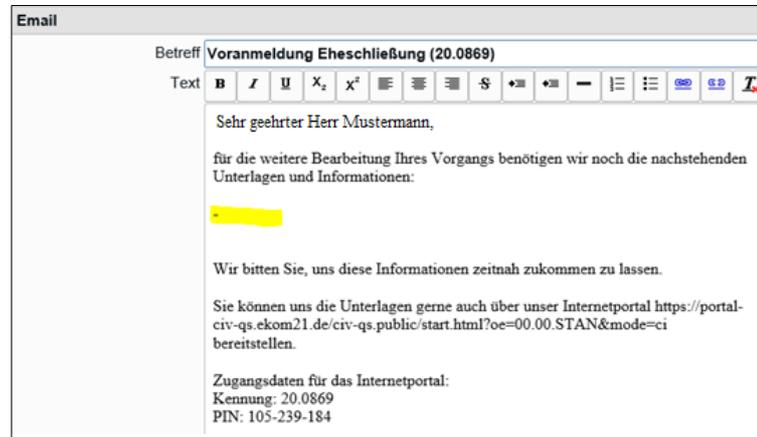


Für die Kommunikation per E-Mail erfolgt die entsprechende Auswahl der Kommunikationsart.



In der E-Mail-Kommunikation kann ein entsprechender Text eingegeben werden.

Mit Klick auf Absenden wird die E-Mail an die Kontaktperson versendet.



Alternativ kann eine Telefonnotiz (dafür die Kommunikationsart „Telefon“ wählen) im Vorgang vermerkt werden.

Es folgt die Aufgabe **Warten auf Rückmeldung des Kunden** (siehe Abschnitt 2.10).

## 2.10 Warten auf Rückmeldung des Kunden

Nachdem die antragstellende Person über fehlende Angaben informiert wurden (siehe Abschnitt 2.9), folgt die Aufgabe **Warten auf Rückmeldung des Kunden**.

Diese wird automatisch erledigt, sobald der Bürger Rückmeldung über das Portal gibt.



Die Online-Rückmeldung der Eheschließenden fließt in den Vorgang ein.

Falls die Eheschließenden die fehlende Information nicht online, sondern auf anderem Wege nachreichen, kann die Aufgabe über „Vorzeitig erledigen“ abgeschlossen werden.

Im Folgenden ist der geschützte Upload-Bereich des Bürgers zu sehen.

Informationen nachfordern

1 Login / Zugang

2 Anlagen

**Anlage**  
Weitere Informationen zum Antrag

HOCHLADEN

+ Weiteres Dokument zum Hochladen hinzufügen

ZURÜCK WEITER

Im Bedarfsfall kann auch hier eine telefonische Rückmeldung als Notiz im Vorgang vermerkt werden.

Dokumente **Telefon-/Gesprächsnotiz**

Aktenvermerk

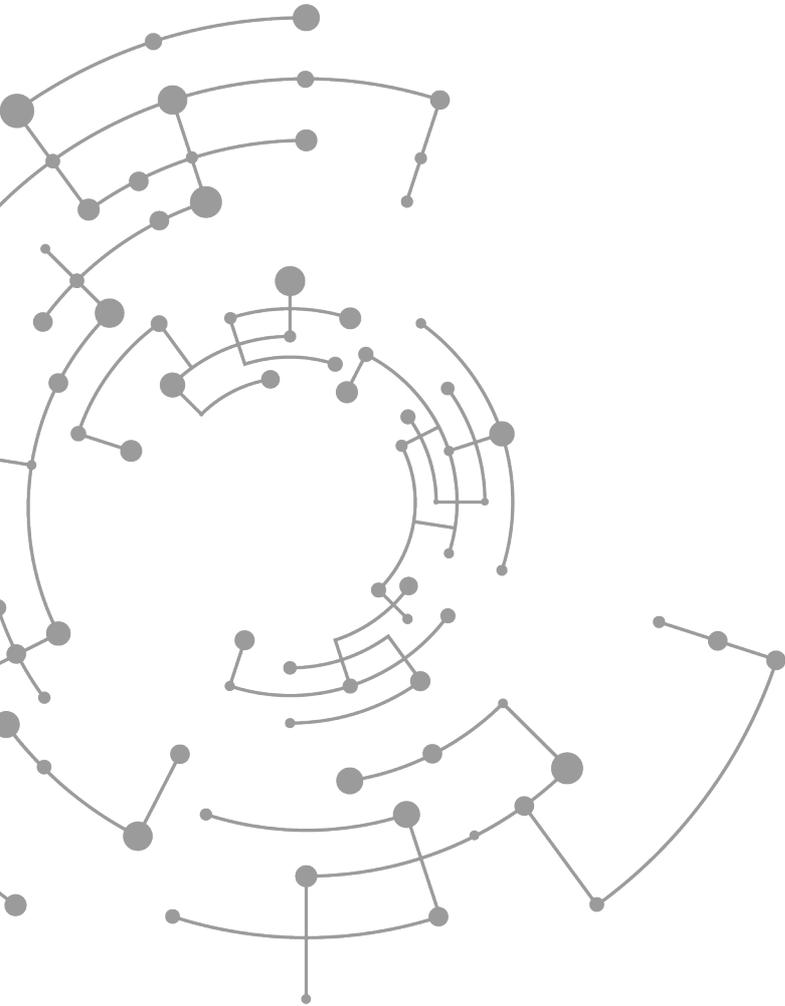
Titel: Antwort auf Anfrage vom (20.0816)

Betreff: Vorehe des Mannes

Inhalt: **B** *I* U  $x_2$   $x^2$

Die Vorehe wurde in Österreich geschlossen.

Die Bearbeitung des Vorgangs wird nun mit der Aufgabe **Angaben vollständig?** (siehe Abschnitt 2.4), fortgesetzt.



ekom21 – KGRZ Hessen  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

---

Carlo-Mierendorff-Straße 11  
35398 Gießen  
[www.ekom21.de](http://www.ekom21.de)