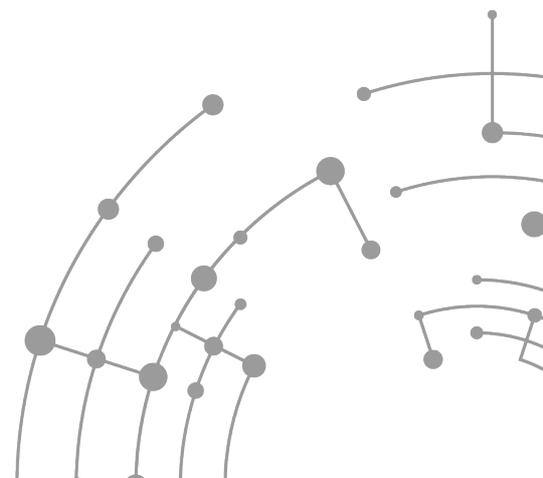




civento

**VORGANGSEINSTELLUNGEN:
ANZEIGE VORÜBERGEHENDER BETRIEB EINES
GASTSTÄTTENGEWERBES**



Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	3
2	Vorgangseinstellung „Sachbearbeitung“	4
2.1	Beschreibung der Vorgangseinstellung	4
2.2	Verwendungsort im Prozess.....	4
2.3	Art und Anzahl der zulässigen Zeichen	4
2.4	Vorbelegung	4
3	Vorgangseinstellung „Verteiler“	5
3.1	Beschreibung der Vorgangseinstellung	5
3.2	Verwendungsort im Prozess.....	5
3.3	Art und Anzahl der zulässigen Zeichen	5
3.4	Vorbelegung	5
4	Vorgangseinstellung bearbeiten	6

1 Einführung

Dieses Dokument unterstützt Sie beim Einrichten der Vorgangseinstellungen HGastG. Es handelt sich um zwei Vorgangseinstellungen. Diese Einstellungen darf nur ihr/e Digitalisierungsbeauftragte/r vornehmen.

The screenshot shows the 'civento Testsystem' interface. The main content area is divided into three sections: 'Vorgangseinstellung', 'Name', and 'Details'. The 'Vorgangseinstellung' section has input fields for 'Name', 'Beschreibung', and 'AWMLSchlüssel', along with a 'Suche' button. The 'Name' section lists various document types, with 'VorgangseinstellungenHGastG' selected. The 'Details' section includes a 'Zusatzdaten' tab with a 'Sachbearbeitung*' dropdown set to 'Ja' and a 'Verteiler' field containing a list of email addresses: 'bauaufsicht@schoenwetter.de; lebensmittelueberwachung@schoenwetter.de; finanzamt@schoenwetter.de; polizei@schoenwetter.de'. The 'Verteiler' field is circled in yellow. At the bottom, there are buttons for 'Neu', 'Löschen', 'Ändern', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

Sie finden zu jeder Einstellmöglichkeit eine kurze Beschreibung der Funktionalität. Sollten Sie nicht sicher sein, wie Vorgangseinstellungen im Allgemeinen vorzunehmen sind, finden Sie dazu am Ende in Abschnitt 4 eine Anleitung.

Das vorliegende Dokument ergänzt den „Leitfaden Anzeige vorübergehender Betrieb Gaststättengewerbe“.

2 Vorgangseinstellung „Sachbearbeitung“

2.1 Beschreibung der Vorgangseinstellung

Die digitale Sachbearbeitung ist workflowgesteuert und enthält verschiedene Arbeitsschritte von der Prüfung der Zuständigkeit und Vollständigkeit der eingereichten Daten bis zur Übermittlung der Anzeige an die vorgeschriebenen Behörden. Mit dieser Voreinstellung wird die digitale Sachbearbeitung an- oder ausgeschaltet werden. Es handelt sich um eine Pflichteinstellung.

2.2 Verwendungsort im Prozess

Die empfohlene Einstellung ist „Ja“, um den volldigitalen Prozess inklusive digitaler Sachbearbeitung nutzen zu können.

Sofern „Nein“ ausgewählt wird, erhält die Kommune alle Anträge in den OZG-Postkorb zum PDF-Download. Die Sachbearbeitung muss dann außerhalb von civento erfolgen (siehe dazu das gesonderte Dokument „Profile OZG-Profil und Sachbearbeiterprofil“).

Hinweis: Setzen Sie bitte erst nach dem durchlaufenen Bereitstellungsprozess die Einstellung auf „Ja“. Andernfalls kann ein korrekter Ablauf des Prozesses nicht gewährleistet werden, da Grundeinstellungen wie z. B. E-Mail-Signatur, Einstellungen für die elektronische Kommunikation oder auch die Berechtigungseinstellungen der Sachbearbeiter zentral gesetzt werden müssen.

2.3 Art und Anzahl der zulässigen Zeichen

Ja / Nein

2.4 Vorbelegung

Keine Vorbelegung.

3 Vorgangseinstellung „Verteiler“

3.1 Beschreibung der Vorgangseinstellung

Definiert den E-Mail-Verteiler für die Übermittlung der Anzeige einer vorübergehenden Gaststättenerlaubnis an die gemäß § 7 HGastG vorgeschriebenen Behörden: Bauaufsicht, Lebensmittelüberwachung, Finanzbehörde und Polizei.

3.2 Verwendungsort im Prozess

Die Einstellung kommt nur zum Tragen, sofern bei der Vorgangseinstellung „Sachbearbeitung“ die Einstellung „Ja“ gewählt wurde (siehe weiter oben). Die Einstellung bewirkt, dass in der Aufgabe „Verteilung Informationen“ der digitalen Sachbearbeitung der E-Mail-Verteiler vorbefüllt ist.

3.3 Art und Anzahl der zulässigen Zeichen

Eine oder mehrere E-Mail-Adressen. Die Trennung mehrerer Empfänger erfolgt über ";". Zwischen ";" und E-Mail-Adressen dürfen keine Leerzeichen stehen. Beispielsweise:

bauaufsicht@schoenwetter.de;lebensmittelueberwachung@schoenwetter.de;finanzamt@schoenwetter.de;polizei@schoenwetter.de

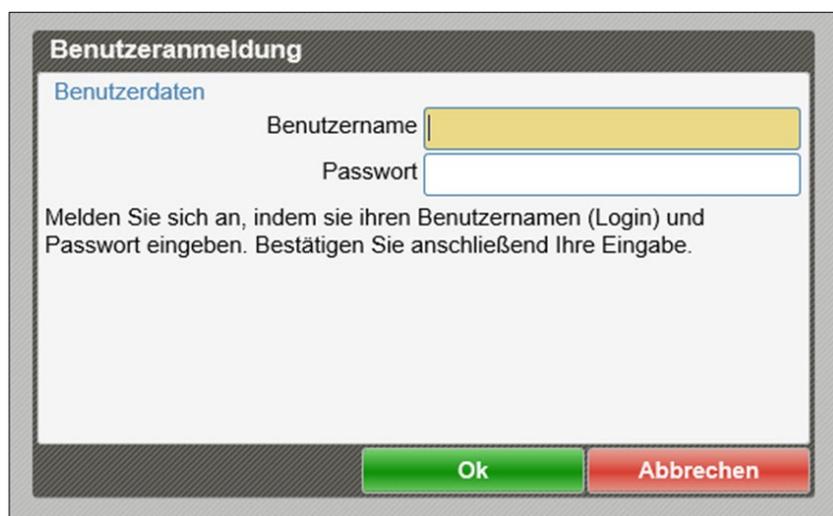
3.4 Vorbelegung

Keine Vorbelegung.

4 Vorgangseinstellung bearbeiten

Die folgende Anleitung dient den Digitalisierungsbeauftragten der Kommunen zur Bearbeitung von Vorgangseinstellungen in Prozessen. Insbesondere wird auf die Vorgangseinstellung zum Ändern der Kommunenbezeichnung, welche jeweils auf der Startseite eines jeden OZG-Standardprozesses angezeigt wird, eingegangen. Um diese Einstellungen vornehmen zu können, bekommt der Benutzer auf gesondertem Wege einen Zugang für die civento-Plattform.

Über den Ihnen mitgeteilten Link zur civento-Plattform gelangen Sie zur Anmeldung. Hier können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten anmelden.



Benutzeranmeldung

Benutzerdaten

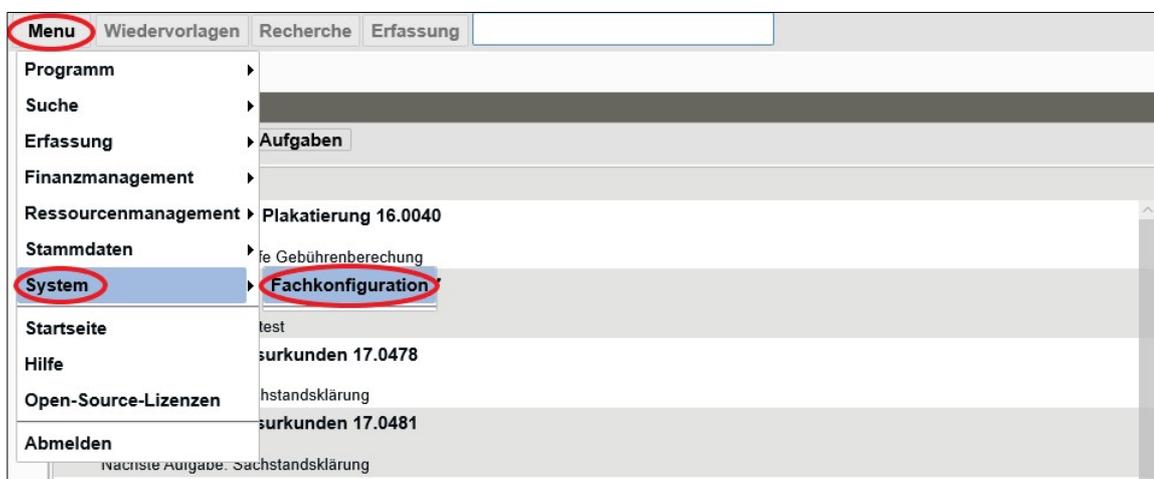
Benutzername

Passwort

Melden Sie sich an, indem sie ihren Benutzernamen (Login) und Passwort eingeben. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe.

Ok Abbrechen

Klicken Sie bitte oben links auf „Menu“, fahren Sie mit dem Mauszeiger in der eingeblendeten Menüliste über den Punkt „System“. Dann bekommen Sie eine weitere Liste angezeigt. In dieser klicken Sie bitte auf den Punkt „Fachkonfiguration“.

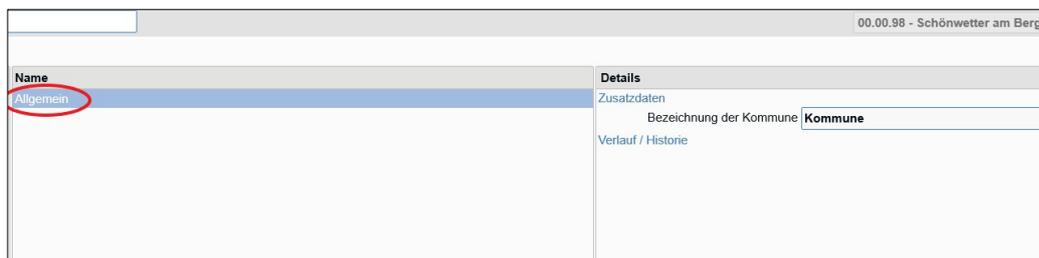


Sie gelangen direkt zur Konfiguration der Vorgangseinstellungen. Klicken Sie im linken Seitenbereich ohne jegliche Eingabe auf den Button „Suche“



The screenshot shows a web interface titled 'Fachkonfiguration'. Below the title is a section for 'Vorgangseinstellung' with three input fields: 'Name', 'Beschreibung', and 'AWMLSchlüssel'. At the bottom right of this section is a button labeled 'Suche', which is circled in red.

Klicken Sie im mittleren Seitenbereich auf die angezeigte Vorgangseinstellung „Allgemein“. Nun werden im rechten Seitenbereich die Details zu dieser Vorgangseinstellung eingeblendet. Als Standardbezeichnung wird „Kommune“ verwendet.



The screenshot shows a table with two columns: 'Name' and 'Details'. The table has one row with the name 'Allgemein', which is highlighted with a blue background and a red circle. The 'Details' pane on the right shows 'Zusatzdaten' with the field 'Bezeichnung der Kommune' set to 'Kommune'. Below this, there is a link for 'Verlauf / Historie'.

Um eine Änderung vornehmen zu können, klicken Sie bitte unten im rechten Seitenbereich „Details“ auf „Ändern“. Hierdurch wird die Bearbeitung aktiviert.

Details

Zusatzdaten

Bezeichnung der Kommune **Stadt Schönwetter am Berg**

Verlauf / Historie

Neu | Löschen | Ändern | **Speichern** | Abbrechen

Ihre vorgenommenen Änderungen wurden nun in den Prozess übernommen. Klicken Sie sich durch einen beliebigen Antrag durch um zu überprüfen, ob die Änderungen durch das System übernommen worden sind.

Im Folgenden wird ein Vorher-Nachher-Beispiel angeführt:

Vorher:

Antrag auf Stundung



1 Start

Antrag auf Stundung

Liebe Bürgerinnen und Bürger,

Sie haben einen Gebührenbescheid über kommunale Abgaben z. B. Grundbesitzabgaben von uns erhalten und wissen im Moment (u.U. Auswirkungen der Corona-Pandemie) nicht, wie Sie das Geld aufbringen sollen?

Hier bieten wir Ihnen die Möglichkeit, einen Antrag auf Stundung Ihrer Kommunalabgaben (Steuern, Gebühren, Beiträge) bei uns zu stellen. Somit können Sie ggfs. die Fälligkeit der Forderung hinausschieben.

Nach dem Eingang Ihres Antrages werden wir diesen sorgfältig prüfen und uns mit Ihnen in Verbindung setzen.

Bitte bleiben Sie gesund.

Ihre Kommune

Datenschutzerklärung

zur Verwaltungsleistung „Antrag auf Stundung kommunaler Abgaben und Steuern nach § 222 AO in Verbindung mit dem Erlass des Bundesfinanzministeriums vom 19. März (GZ: IV A 3 – S 0336/19/10007 :002; DOK: 2020/0265898)“

Wir nehmen den Schutz Ihrer Grundrechte (Recht auf informationelle Selbstbestimmung aus Art. 2 Abs.1 in ...

[+ MEHR LESEN](#)

WEITER

Nachher:

Antrag auf Stundung



1 Start

Antrag auf Stundung

Liebe Bürgerinnen und Bürger,

Sie haben einen Gebührenbescheid über kommunale Abgaben z. B. Grundbesitzabgaben von uns erhalten und wissen im Moment (u.U. Auswirkungen der Corona-Pandemie) nicht, wie Sie das Geld aufbringen sollen?

Hier bieten wir Ihnen die Möglichkeit, einen Antrag auf Stundung Ihrer Kommunalabgaben (Steuern, Gebühren, Beiträge) bei uns zu stellen. Somit können Sie ggfs. die Fälligkeit der Forderung hinausschieben.

Nach dem Eingang Ihres Antrages werden wir diesen sorgfältig prüfen und uns mit Ihnen in Verbindung setzen.

Bitte bleiben Sie gesund.

Ihre Stadt Schönwetter am Berg

Datenschutzerklärung

zur Verwaltungsleistung „Antrag auf Stundung kommunaler Abgaben und Steuern nach § 222 AO in Verbindung mit dem Erlass des Bundesfinanzministeriums vom 19. März (GZ: IV A 3 – S 0336/19/10007 :002; DOK: 2020/0265898)“

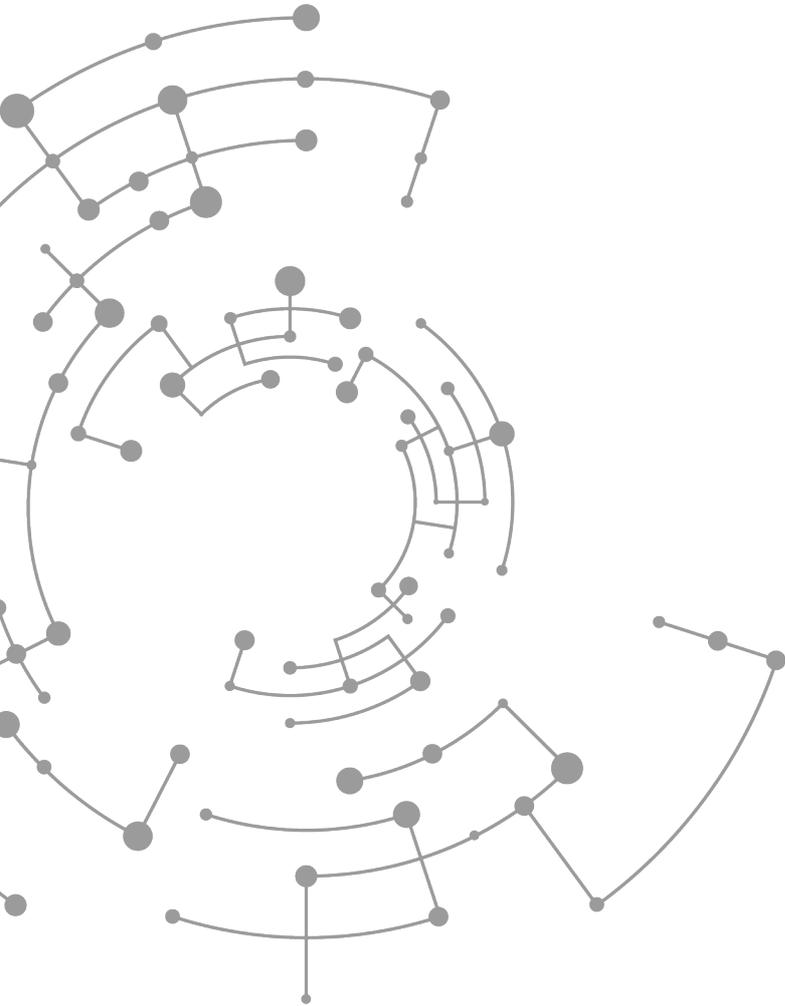
Wir nehmen den Schutz Ihrer Grundrechte (Recht auf informationelle Selbstbestimmung aus Art. 2 Abs.1 in ...

[+ MEHR LESEN](#)

WEITER

Sofern Sie beim Testen mit Ihrer Änderung der Kommunenbezeichnung nicht zufrieden sind, melden Sie sich auf der civento-Plattform unter Menu und Abmelden ab. Loggen Sie sich anschließend nochmals ein und nehmen Sie die Änderung, wie in dieser Anleitung beschrieben, nochmals vor.

Bei weiteren Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiter der ekom21 gerne unter ozg-support@ekom21.com zur Verfügung.



ekom21

ekom21 – KGRZ Hessen
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Carlo-Mierendorff-Straße 11
35398 Gießen
www.ekom21.de