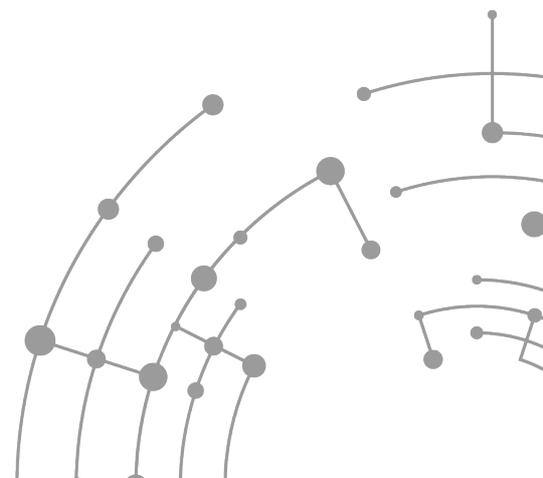




# civento

## VORGANGSEINSTELLUNGEN: STANDESAMT

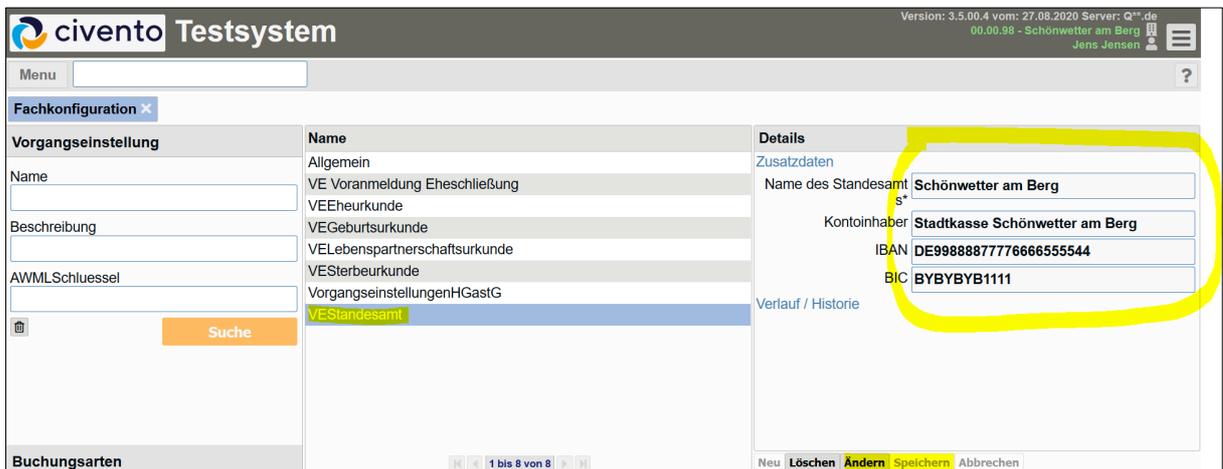


# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einführung</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Vorgangseinstellung „Name des Standesamts“</b> .....	<b>4</b>
2.1	Beschreibung der Vorgangseinstellung .....	4
2.2	Verwendungsort im Prozess.....	4
2.3	Art und Anzahl der zulässigen Zeichen .....	4
2.4	Vorbelegung .....	4
<b>3</b>	<b>Vorgangseinstellung „Kontoinhaber“</b> .....	<b>5</b>
3.1	Beschreibung der Vorgangseinstellung .....	5
3.2	Verwendungsort im Prozess.....	5
3.3	Art und Anzahl der zulässigen Zeichen .....	5
3.4	Vorbelegung .....	5
<b>4</b>	<b>Vorgangseinstellung „IBAN“</b> .....	<b>6</b>
4.1	Beschreibung der Vorgangseinstellung .....	6
4.2	Verwendungsort im Prozess.....	6
4.3	Art und Anzahl der zulässigen Zeichen .....	6
4.4	Vorbelegung .....	6
<b>5</b>	<b>Vorgangseinstellung „BIC“</b> .....	<b>7</b>
5.1	Beschreibung der Vorgangseinstellung .....	7
5.2	Verwendungsort im Prozess.....	7
5.3	Art und Anzahl der zulässigen Zeichen .....	7
5.4	Vorbelegung .....	7
<b>6</b>	<b>Vorgangseinstellung bearbeiten</b> .....	<b>8</b>

# 1 Einführung

Dieses Dokument unterstützt Sie beim Einrichten der Vorgangseinstellungen für das Standesamt. Es handelt sich um vier Einstellungen. Sie gelten übergreifend für alle Standesamtsprozesse und kommen hauptsächlich im Rechnungsdokument zum Tragen. Diese Einstellungen darf nur ihr/e Digitalisierungsbeauftragte/r vornehmen.



The screenshot shows the 'civento Testsystem' interface. The main content area is titled 'Vorgangseinstellung' and contains a table of settings. The 'Details' section on the right is highlighted with a yellow circle, showing the following information:

Zusatzdaten	
Name des Standesamt	Schönwetter am Berg
Kontoinhaber	Stadtkasse Schönwetter am Berg
IBAN	DE99888877776666555544
BIC	BYBYBY1111

Sie finden zu jeder Einstellmöglichkeit eine kurze Beschreibung der Funktionalität. Sollten Sie nicht sicher sein, wie Vorgangseinstellungen im Allgemeinen vorzunehmen sind, finden Sie dazu am Ende in Abschnitt 6 eine Anleitung.

Es gibt auch die Möglichkeit, Vorgangseinstellungen für einzelne Standesamtsprozesse vorzunehmen. Informationen dazu finden Sie in den gesonderten Dokumentationen

- „Vorgangseinstellungen Urkundenanforderung“ und
- „Vorgangseinstellungen Voranmeldung Eheschließung“.

## 2 Vorgangseinstellung „Name des Standesamts“

### 2.1 Beschreibung der Vorgangseinstellung

Mit dieser Vorgangseinstellung wird der offizielle Name des Standesamts hinterlegt. Es handelt sich um eine Pflichteinstellung.

### 2.2 Verwendungsort im Prozess

Der Name des Standesamts erscheint auf der Bestellbestätigung und ggfs. auch auf dem Rechnungsdokument.

### 2.3 Art und Anzahl der zulässigen Zeichen

Hier bitte nur den Namen des Standesamtsbezirks eintragen. Also nicht „Standesamt Schönwetter am Berg“, sondern „Schönwetter am Berg“.

Maximal 100 Zeichen.

### 2.4 Vorbelegung

Normalerweise ist hier bereits der Name des Standesamts vorbelegt. Dieser sollte allerdings überprüft und ggfs. korrigiert werden.

## 3 Vorgangseinstellung „Kontoinhaber“

### 3.1 Beschreibung der Vorgangseinstellung

Mit dieser Vorgangseinstellung wird der Kontoinhaber des Bankkontos Ihrer Kommune hinterlegt. Es handelt sich um eine Pflichteinstellung.

### 3.2 Verwendungsort im Prozess

Der Kontoinhaber erscheint auf dem Rechnungsdokument.

### 3.3 Art und Anzahl der zulässigen Zeichen

Maximal 40 Zeichen.

### 3.4 Vorbelegung

Keine Vorbelegung.

## 4 Vorgangseinstellung „IBAN“

### 4.1 Beschreibung der Vorgangseinstellung

Mit dieser Vorgangseinstellung wird die IBAN des Bankkontos Ihrer Kommune hinterlegt. Es handelt sich um eine Pflichteinstellung.

### 4.2 Verwendungsort im Prozess

Die IBAN erscheint auf dem Rechnungsdokument.

### 4.3 Art und Anzahl der zulässigen Zeichen

Maximal 40 Zeichen.

### 4.4 Vorbelegung

Keine Vorbelegung.

## 5 Vorgangseinstellung „BIC“

### 5.1 Beschreibung der Vorgangseinstellung

Mit dieser Vorgangseinstellung wird der BIC der Bank des Bankkontos Ihrer Kommune hinterlegt. Es handelt sich um eine Pflichteinstellung.

### 5.2 Verwendungsort im Prozess

Der BIC erscheint auf dem Rechnungsdokument.

### 5.3 Art und Anzahl der zulässigen Zeichen

Maximal 11 Zeichen.

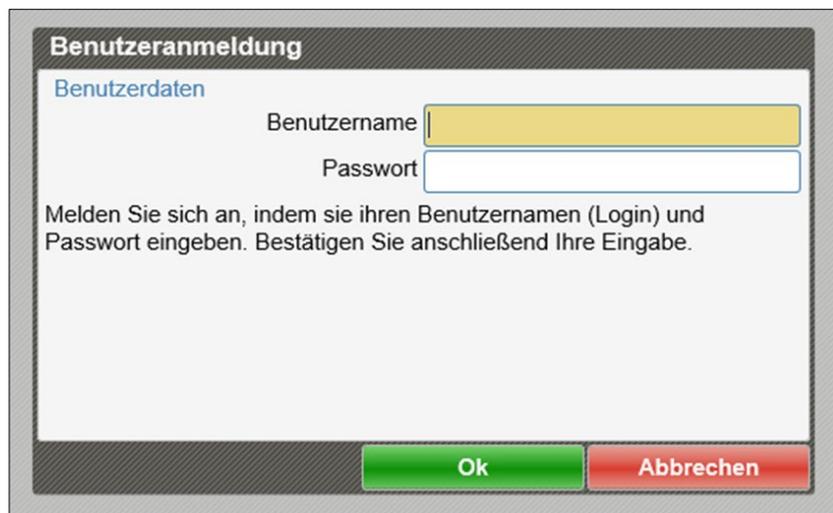
### 5.4 Vorbelegung

Keine Vorbelegung.

## 6 Vorgangseinstellung bearbeiten

Die folgende Anleitung dient den Digitalisierungsbeauftragten der Kommunen zur Bearbeitung von Vorgangseinstellungen in Prozessen. Insbesondere wird auf die Vorgangseinstellung zum Ändern der Kommunenbezeichnung, welche jeweils auf der Startseite eines jeden OZG-Standardprozesses angezeigt wird, eingegangen. Um diese Einstellungen vornehmen zu können, bekommt der Benutzer auf gesondertem Wege einen Zugang für die civento-Plattform.

Über den Ihnen mitgeteilten Link zur civento-Plattform gelangen Sie zur Anmeldung. Hier können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten anmelden.



**Benutzeranmeldung**

Benutzerdaten

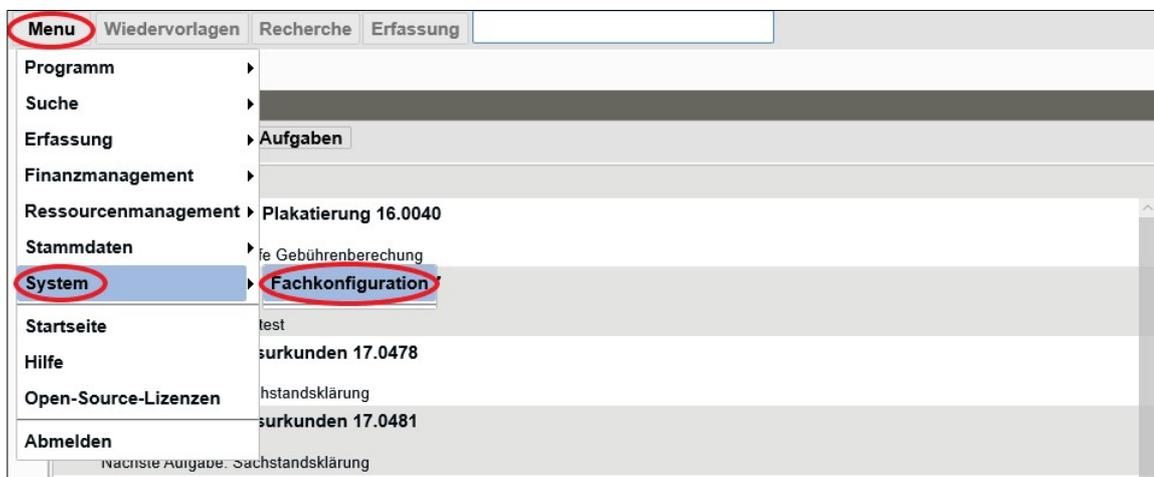
Benutzername

Passwort

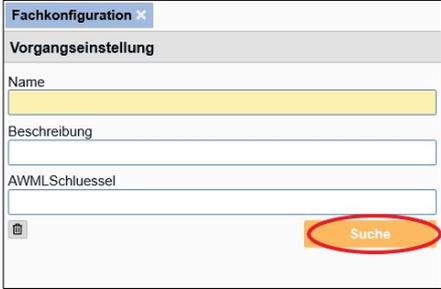
Melden Sie sich an, indem sie ihren Benutzernamen (Login) und Passwort eingeben. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe.

Ok Abbrechen

Klicken Sie bitte oben links auf „Menu“, fahren Sie mit dem Mauszeiger in der eingeblendeten Menüliste über den Punkt „System“. Dann bekommen Sie eine weitere Liste angezeigt. In dieser klicken Sie bitte auf den Punkt „Fachkonfiguration“.

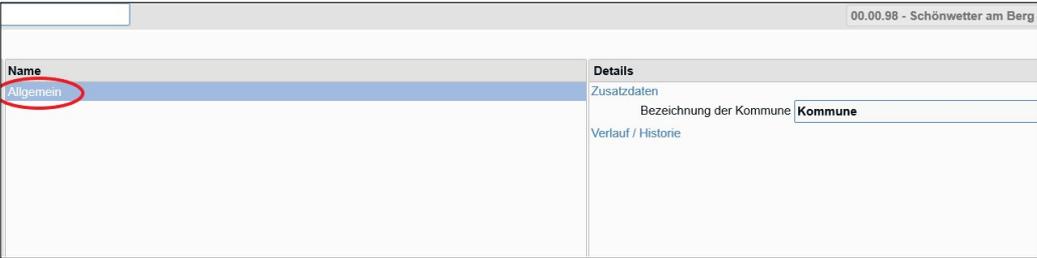


Sie gelangen direkt zur Konfiguration der Vorgangseinstellungen. Klicken Sie im linken Seitenbereich ohne jegliche Eingabe auf den Button „Suche“



The screenshot shows a web interface titled 'Fachkonfiguration'. Below the title is a section for 'Vorgangseinstellung' with three input fields: 'Name', 'Beschreibung', and 'AWMLSchlüssel'. At the bottom right of this section is a button labeled 'Suche', which is circled in red.

Klicken Sie im mittleren Seitenbereich auf die angezeigte Vorgangseinstellung „Allgemein“. Nun werden im rechten Seitenbereich die Details zu dieser Vorgangseinstellung eingeblendet. Als Standardbezeichnung wird „Kommune“ verwendet.



The screenshot shows a two-pane interface. The left pane has a table with one row: 'Allgemein', which is highlighted with a blue background and circled in red. The right pane shows details for this entry, including 'Zusatzdaten' and 'Bezeichnung der Kommune' set to 'Kommune'.

Name	Details
Allgemein	Zusatzdaten Bezeichnung der Kommune <b>Kommune</b> Verlauf / Historie

Um eine Änderung vornehmen zu können, klicken Sie bitte unten im rechten Seitenbereich „Details“ auf „Ändern“. Hierdurch wird die Bearbeitung aktiviert.





Im Folgenden wird ein Vorher-Nachher-Beispiel angeführt:  
Vorher:

## Antrag auf Stundung



1 Start

**Antrag auf Stundung**

Liebe Bürgerinnen und Bürger,

Sie haben einen Gebührenbescheid über kommunale Abgaben z. B. Grundbesitzabgaben von uns erhalten und wissen im Moment (u.U. Auswirkungen der Corona-Pandemie) nicht, wie Sie das Geld aufbringen sollen?

Hier bieten wir Ihnen die Möglichkeit, einen Antrag auf Stundung Ihrer Kommunalabgaben (Steuern, Gebühren, Beiträge) bei uns zu stellen. Somit können Sie ggfs. die Fälligkeit der Forderung hinausschieben.

Nach dem Eingang Ihres Antrages werden wir diesen sorgfältig prüfen und uns mit Ihnen in Verbindung setzen.

Bitte bleiben Sie gesund.

Ihre Kommune

**Datenschutzerklärung**

zur Verwaltungsleistung „Antrag auf Stundung kommunaler Abgaben und Steuern nach § 222 AO in Verbindung mit dem Erlass des Bundesfinanzministeriums vom 19. März (GZ: IV A 3 – S 0336/19/10007 :002; DOK: 2020/0265898)“

Wir nehmen den Schutz Ihrer Grundrechte (Recht auf informationelle Selbstbestimmung aus Art. 2 Abs.1 in ...

[+ MEHR LESEN](#)

**WEITER**

Nachher:

## Antrag auf Stundung



1 Start

**Antrag auf Stundung**

Liebe Bürgerinnen und Bürger,

Sie haben einen Gebührenbescheid über kommunale Abgaben z. B. Grundbesitzabgaben von uns erhalten und wissen im Moment (u.U. Auswirkungen der Corona-Pandemie) nicht, wie Sie das Geld aufbringen sollen?

Hier bieten wir Ihnen die Möglichkeit, einen Antrag auf Stundung Ihrer Kommunalabgaben (Steuern, Gebühren, Beiträge) bei uns zu stellen. Somit können Sie ggfs. die Fälligkeit der Forderung hinausschieben.

Nach dem Eingang Ihres Antrages werden wir diesen sorgfältig prüfen und uns mit Ihnen in Verbindung setzen.

Bitte bleiben Sie gesund.

Ihre Stadt Schönwetter am Berg

**Datenschutzerklärung**

zur Verwaltungsleistung „Antrag auf Stundung kommunaler Abgaben und Steuern nach § 222 AO in Verbindung mit dem Erlass des Bundesfinanzministeriums vom 19. März (GZ: IV A 3 – S 0336/19/10007 :002; DOK: 2020/0265898)“

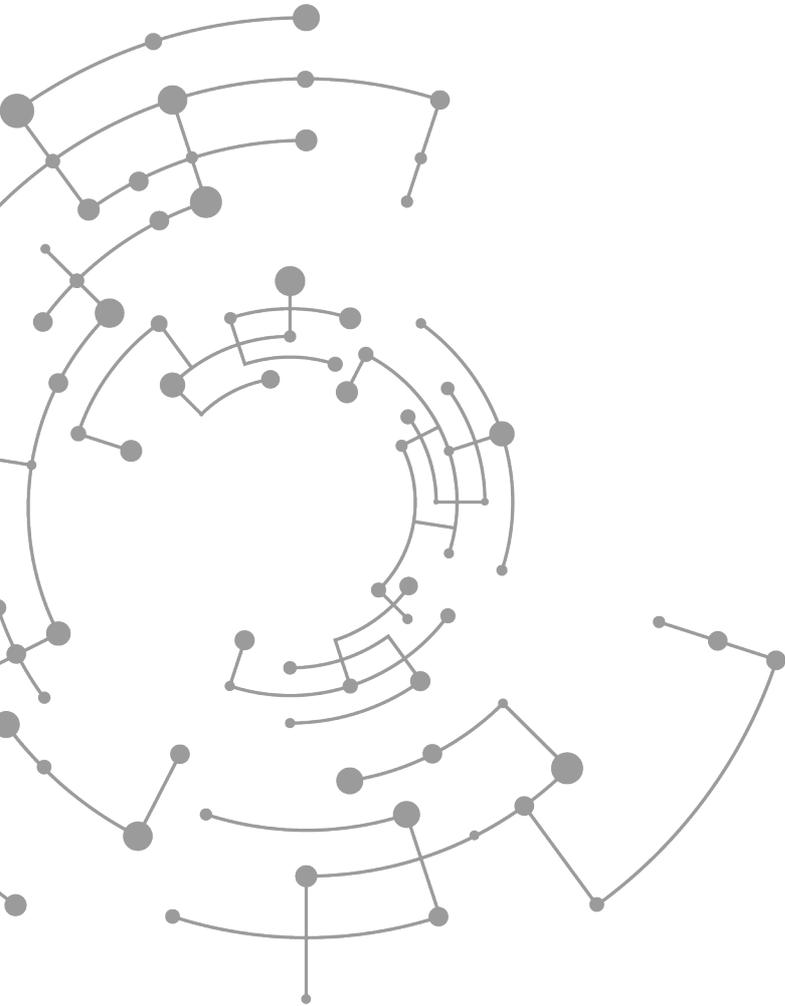
Wir nehmen den Schutz Ihrer Grundrechte (Recht auf informationelle Selbstbestimmung aus Art. 2 Abs.1 in ...

[+ MEHR LESEN](#)

**WEITER**

Sofern Sie beim Testen mit Ihrer Änderung der Kommunenbezeichnung nicht zufrieden sind, melden Sie sich auf der civento-Plattform unter Menu und Abmelden ab. Loggen Sie sich anschließend nochmals ein und nehmen Sie die Änderung, wie in dieser Anleitung beschrieben, nochmals vor.

Bei weiteren Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiter der ekom21 gerne unter [ozg-support@ekom21.com](mailto:ozg-support@ekom21.com) zur Verfügung.



**ekom21**

ekom21 – KGRZ Hessen  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

---

Carlo-Mierendorff-Straße 11  
35398 Gießen  
[www.ekom21.de](http://www.ekom21.de)